



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "HYPERION" DIN BUCUREȘTI

Calea Calarasilor 169, sector 3, București,
Tel./Fax: +004021 3216446

RAPORT DE ACTIVITATE DID pentru anul universitar 2013 - 2014

I. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Conform Metodologiei ARACIS, în asigurarea calității educației sunt avute în vedere trei domenii fundamentale de organizare și funcționare:

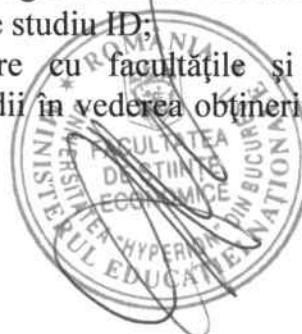
- *Managementul calității.*
- *Capacitatea instituțională*
- *Eficacitatea educațională*

Astfel, misiunea DID constă în coordonarea tuturor activităților de Învățământ la Distanță (ID) din universitate, în scopul asigurării unui standard educațional de calitate. Totodată, DID caută să sprijine furnizarea de programe de instruire superioare din punct de vedere științific și metodologic.

Obiectivele și orientările generale ale universității în ceea ce privește calitatea sunt oficial exprimate de conducerea Universității Hyperion din București prin Politica în domeniul calității, Planul strategic și Planurile operaționale.

Obiectivele pe care DID le promovează și le urmărește pentru îndeplinirea misiunii sale sunt:

- Dezvoltarea/producția de cursuri în tehnologia ID și asigurarea calității materialelor de instruire;
- Sprijinirea dezvoltării în universitate a unui centru de cercetare, dezvoltare și producție a materialelor multimedia pentru învățământ asistat de calculator;
- Pregătirea cadrelor didactice în domeniul proiectării și editării materialelor didactice în tehnologie ID, furnizării activităților tutoriale și asistate, comunicării bidirecționale la distanță;
- Dezvoltarea și aplicarea unui sistem de managementul calității în vederea îmbunătățirii permanente a calității programelor de studiu ID din universitate, cu îndeplinirea maximală a cerințelor specifice din standardele ARACIS;
- Dezvoltarea continuă a infrastructurii ID din universitate.
- Sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de instruire oferite și în autorizarea/acreditarea ARACIS a programelor de studiu ID;
- Furnizarea de programe de studii în colaborare cu facultățile și catedrele universității. Acestea pot fi numai programe de studii în vederea obținerii diplomei de licență;



- Furnizarea programelor de instruire prin tehnologiile educaționale bazate pe Internet (platforma eLearning);

II. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Organizarea și demararea cursurilor ID la Universitatea Hyperion din București are ca reper inițial anul 2003, imediat după înființarea prin Legea 275/15 mai 2002 a Universității Hyperion din București și obținerea acreditării instituționale.

1. La *Facultatea de Științe Economice* - au fost aprobate studii de Învățământ la Distanță la specializările (Programele de studii):

- Management;
- Finanțe și Bănci;
- Contabilitate și Informatică de gestiune;
- Afaceri Internaționale (fost Relații Economice Internaționale);
- Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor.

2. La *Facultatea de Drept* - au fost aprobate studii de Învățământ la Distanță la specializările (Programe de studii):

- Drept;

În anul universitar 2013-2014 se derulează următoarele programe de studiu de licență ID (Tabelul II.1):

Tabelul II.1

Programe de studiu de licență ID

Facultatea	Denumirea programului de studiu de licență ID	Forma de învățământ	Durata și nr. de credite
Științe Economice	Management	ID	3 ani, 180 de credite
	Finanțe și Bănci	ID	3 ani, 180 de credite
	Contabilitate și Informatică de gestiune	ID	3 ani, 180 de credite
	Afaceri Internaționale	ID	3 ani, 180 de credite
	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	ID	3 ani, 180 de credite

Funcționarea *Învățământului la Distanță* (ID) în Universitatea Hyperion din București se desfășoară conform legilor în vigoare și a *Regulamentului de organizare și funcționare DID*, care poate fi modificat și completat prin Hotărâri ale Senatului și ale Biroului Senatului Universității.

Programele de studii ID din universitate sunt acreditate.

În conformitate cu legislația în vigoare, candidații admiși la forma de învățământ ID sunt înmatriculați la facultatea coordonatoare a programului de studiu.



DID colaborează cu toate facultățile coordonatoare de programe de studii ID în scopul asigurării unor servicii de suport și educaționale de calitate, la nivelul cerințelor standardului ARACIS, adaptate nevoilor specifice acestor forme de învățământ.

Legătura permanentă dintre DID și facultate este asigurată, conform Regulamentului DID, prin intermediul coordonatorului ID al facultății, care este și membru al Consiliului DID.

III. STUDENȚII

În anul universitar 2013-2014 au fost înmatriculați la specializările ID aproximativ 996 de studenți.

Numărul total de studenți ID, pe facultăți este prezentată în tabelul III.1 (v. și Fig.1).

Tabelul III.1

Numărul total de studenți ID, pe facultăți

FACULTATEA	ID
Științe Juridice- Drept (in lichidare)	250
Științe Economice	746
TOTAL	996

Programele de studii ID sunt furnizate numai la nivel local.

Comunicarea între cursanți și tutori/coordonatori se desfășoară în următoarele moduri:

- ✧ Corespondență (clasică sau electronică, telefon, fax, e-mail);
- ✧ prin Internet - vizualizare și transfer de materiale și informații diverse necesare procesului de instruire, utilizarea de produse software pentru înscriere, evaluare, testare, discuție on-line, video-conferințe, procesare la distanță etc.;
- ✧ Întâlniri organizate în spațiile instituției de învățământ cu studenții ID pentru desfășurarea de activități didactice (activități asistate, activități tutoriale, colocvii, proiecte, consultații, cursuri de sinteză), care au loc la intervale regulate de timp, în conformitate cu calendarul semestrial al pregătirii didactice.
- ✧ Întâlniri individuale pe baza unui program prestabilit cu cadrele didactice titulare care oferă consultații în toate problemele legate de conținutul cursurilor, de modalitatea de susținere a examenelor, de redactarea referatelor, proiectelor sau a altor teme.



IV. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Monitorizarea planurilor de învățământ ale programelor de studiu ID se realizează în mai multe etape, care responsabilizează atât Departamentul ID al UHB, cât și Departamentele ID ale facultăților.

Prima etapă vizează activitatea de întocmire și aprobare a planurilor de învățământ. Principiul general de elaborare a planurilor de învățământ este acela al corespondenței cu planul de învățământ al specializării respective pentru forma de organizare zi: disciplinele pe ani de studiu sunt aceleași, iar transformarea planurilor de învățământ – zi se realizează în conformitate cu regulile de echivalare orară propuse de ARACIS în Ghidul de evaluare externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță, respectiv prin învățământ cu frecvență redusă.

Monitorizarea planurilor de învățământ se realizează în contextul celorlalte procese de organizare a activităților didactice din cadrul programelor de învățământ la distanță, fiind coordonate de catedra de specialitate și de responsabilul de program.

Planurile de învățământ sunt ulterior aprobate în Consiliul al facultății care derulează programe de studii ID și sunt avizate de Senatul universității. De asemenea, pentru fiecare program de învățământ la distanță și cu frecvență redusă sunt avizate procedurile specifice de implementare, conform standardelor elaborate la nivelul universității și aprobate de Senat.

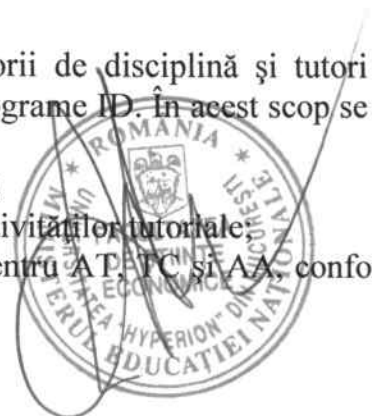
Se monitorizează implementarea planurilor de învățământ ale fiecărui program ID. Această activitate include monitorizarea directă a activităților prevăzute în planurile de învățământ și se realizează prin intermediul structurii organizatorice a Departamentului ID.

Materialele de studiu pentru fiecare program de studiu acoperă toate disciplinele, conform planurilor de învățământ specifice. Materialele de instruire la distanță/în sistem cu frecvență redusă cuprind: module de text pentru studiu, ilustrații, grafice, exemple de aplicare în practică a subiectelor studiate, exerciții și probleme rezolvate, teste de autoevaluare, instrumente de evaluare a progresului studenților în dobândirea cunoștințelor și elemente care să motiveze studenții pentru a continua studiul.

Materialele de studiu sunt furnizate pe suporturi tipărite. Suplimentar se elaborează și furnizează materiale de studiu multimedia. Materialele didactice sunt realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studiu ID.

Monitorizarea activităților desfășurate de coordonatorii de disciplină și tutori la programele de studiu ID este realizată de responsabili de programe ID. În acest scop se au în vedere următoarele activități:

- respectarea tematicii prevăzute în programa analitică;
- verificarea prin sondaj a modului de desfășurare a activităților tutoriale;
- verificarea respectării datelor și orelor planificate pentru AT, TC și AA, conform calendarului disciplinei;



- analiza, prin discuții individuale cu cadrele didactice implicate, a rezultatelor activității de monitorizare;
- analiza, prin discuții cu studenții, a modului de desfășurare a AT și AA.

Monitorizarea activităților desfășurate de coordonatorii de disciplină și tutori se realizează în contextul celorlalte procese de organizare a activităților didactice din cadrul programelor de învățământ la distanță, fiind coordonate de responsabilii de programe.

Pregătirea și perfecționarea personalului este stratificată pe mai multe niveluri în funcție de implicarea în procesul educațional:

- a) nivelul conducerii academice a învățământului la distanță - Departamentul pentru Învățământ la Distanță;
- b) nivelul directorilor Centrelor de Studii și a reprezentanților programelor de studii (la nivel de facultate);
- c) nivelul coordonatorilor de disciplină și a tutorilor;
- d) nivelul administratorilor de sistem;
- e) nivelul secretariatelor.

Activitățile de formare continuă a personalului didactic se desfășoară în spațiile puse la dispoziție de către Departamentele ID ale facultăților, având la dispoziție baza materială a acestora.

Perfecționarea personalului didactic implicat în programele de învățământ la distanță se realizează, în principal, prin module specifice (12-14 ore), obligatorii, organizate anual de către Departamentului pentru Învățământ la Distanță al UHB. Calendarul programului de formare este stabilit în colaborare cu Departamentele ID ale facultăților, iar conținutul acestora este ajustat în funcție de cererile și recomandările acestora, precum și pe baza rezultatelor activităților de monitorizare, sintetizate în raportul anual de evaluare a activităților ID. Programul perfecționărilor este anunțat de către Departamentul ID pe canalele de comunicație obișnuite și prin pagina Web a DID.

Tematica instruirilor a fost orientată în următoarele direcții:

- I. Prezentarea modului de întocmire/actualizare a programelor analitice, conform standardelor ARACIS pentru anul universitar respectiv. S-a diseminat modelul pentru fiecare tip de document și s-au furnizat recomandări cu privire la:
 - stabilirea conținutului pentru fiecare tip de activitate;
 - stabilirea modului de evaluare a cunoștințelor studenților.
- II. Prezentarea principiilor și metodologiilor privind elaborarea materialelor didactice necesare studenților de la programele de studii ID.
- III. Prezentarea tehnologiilor și a facilităților oferite de sistemul informatic și de platforma electronică destinată programelor de studii ID a UHB, inclusiv resursele materiale (bibliotecă, sală de lectură etc.).
- IV. Prezentarea și diseminarea „bunelor practici” în ceea ce privește modul de desfășurare/structurare a activităților didactice derulate cu studenții de la programele de studii ID/IFR.



Formele și procedurile specifice de instruire a personalului în tehnologiile ID au constat în:

- a. - activități de instruire interne, individuale;
- b. - activități de instruire generală desfășurate în cadrul UHB sau în altă locație de către instructori autorizați, din România sau din străinătate, instruire care se încheie cu o testare, respectiv cu eliberarea unui certificat oficial;
- c. - activități de instruire internă a personalului implicat în activități ID, susținute de formatori interni calificați în domeniu și/sau prin studiu individual supervizat;
- d. - asistenții care asigură interfața între UHB, prin coordonatorul de disciplină, și student, trebuie să dobândească anumite abilități psiho-pedagogice, motiv pentru care sunt instruiți și evaluați periodic prin programe comune inițiate de DID și DPPD.

Perfecționarea în plan general a cadrelor didactice implicate în activități ID se realizează prin procedee specifice tuturor cadrelor didactice universitare. Formele de perfecționare a cadrelor didactice din UHB sunt cele cerute de normele metodologice ale ARACIS. În acest sens, se impun următoarele precizări:

- toate cadrele didactice din UHB sunt doctori sau doctoranzi, deci toate cadrele didactice implicate în activități ID sunt în această situație și se perfecționează în acest cadru;
- toate cadrele didactice din UHB sunt/vor fi angrenate în programe și proiecte de cercetare științifică, în domeniile specifice ale specializărilor;
- toate cadrele didactice din UHB sunt obligate să elaboreze și să publice anual cel puțin un articol în reviste de specialitate cotate CNCIS sau BDI sau să participe la o manifestare științifică cu cel puțin o lucrare din această categorie;
- toate cadrele didactice din UHB sunt obligate să aibă publicat la o editură recunoscută CNCIS cel puțin un material de studiu/lucrare/monografie/tratat etc. din specializarea la care predă.

V. BAZA MATERIALĂ

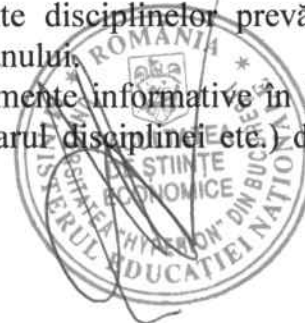
Baza materială a sistemului de învățământ ID din universitate se compune din spații de învățământ, administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora, rețele de calculatoare conectate la Internet, pachete software de instruire cu licență, echipamente multimedia etc., aflate în gestiunea DID și a facultăților coordonatoare.

Studentii ID beneficiază de acces la toate spațiile de învățământ și dotările aferente ale facultății coordonatoare, ale departamentului DID, ale catedrelor de unde provin titularii de disciplină (laboratoare de specialitate) și alte spații ale universității (amfiteatre, săli de clasă, rețele de calculatoare).

Studentii ID din universitate primesc, în cadrul taxei de școlarizare, materiale didactice pe suport tipărit pentru toate disciplinele din planul de învățământ, producția de materiale tipărite fiind asigurată în totalitate intern – Editura universității.

Cursurile și alte materiale tipărite se prezintă obișnuit sub formă de manuale și respectă tehnologia ID. Aceste materiale didactice aferente disciplinelor prevăzute în planul de învățământ sunt înmânate studenților, la începutul anului.

Distribuirea resurselor de învățământ și a altor documente informative în legătură directă cu programa de învățământ (fișa disciplinei, calendarul disciplinei etc.) destinate



studenților care urmează programele de studiu ID din cadrul Universității Hyperion din București se realizează în trei moduri:

- a) prin platforma electronică (www.hyperionline.ro);
- b) suporturi de curs tipărite;
- c) cursuri pe suport electronic.

În prezent se află în curs de implementare, prin DID, un sistem de eLearning adresat tuturor studenților ID, bazat pe platforma Moodle.

VI. ASPECTE FINANCIARE

Resursele financiare ale învățământului ID provin din taxele de studii. Acestea se utilizează integral de către universitate, în conformitate cu legislația în vigoare, fiind colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil, care evidențiază separat veniturile și cheltuielile pe facultăți și specializări.

Cheltuielile pentru dezvoltarea bazei materiale se fac în cuantum de minim 25% din taxele de școlarizare încasate la specializările prin ID, conform legislației în vigoare.

VII. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Principala misiune a Departamentului pentru Învățământ la Distanță este asigurarea unui standard pedagogic de calitate al programelor de studii furnizate, în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță specifici stabiliți de către ARACIS.

La UHB, managementul de la cel mai înalt nivel stabilește obiective referitoare la calitate pentru toate unitățile funcționale, de care sunt responsabili prorectorii, decanii, șefii de catedră, directorii de departamente, împreună cu toți angajații universității. Universitatea dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru asigurarea și evaluarea calității activităților de predare, învățare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității.

Sistemul de managementul calității (SMQ), aplicat de către DID și facultățile coordonatoare de programe de studiu ID, are la bază instrumente (proceduri, instrucțiuni de lucru etc.) elaborate la nivel de universitate, precum și altele specifice acestor forme de învățământ ID, care acoperă întreg procesul educațional – de la admitere până la absolvire, prezentate în continuare:

1. Procedură privind monitorizarea planurilor de învățământ;
2. Procedură privind actualizarea periodică a materialelor de studiu;
3. Procedură privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și tutorilor;
4. Procedură privind monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională;
5. Procedură privind perfecționarea întregului personal implicat în programele ID;
6. Procedură privind distribuirea resurselor de învățământ către studenții programelor ID.

București, 2014

DIRECTOR DID,

Lect.univ.dr. Eugen Cornel

